

# PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY/ZWROTNY

**Wadam**

*Uwaga: bez wypełnienia i dołączenia protokołu do przesyłki, reklamacje/zwroty nie będą rozpatrywane*

Żądanie:

Zwrot

Reklamacja

## DANE FIRMOWE

Firma: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Miasto: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja z 2014 o prawach konsumenta Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35.*

## RACHUNEK

Numer rachunku:

Data rachunku:

Data otrzymania towaru:

Data wysłania: *Wypełnia sprzedawca*

| Nr. | Produkt | Usterka | Ilość |
|-----|---------|---------|-------|
| 1.  |         |         |       |
| 2.  |         |         |       |
| 3.  |         |         |       |
| 4.  |         |         |       |

 *Prosimy aby do każdego produktu wyposażonego w wkładkę dosyłać minimum jeden klucz*

Uwagi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_  
Podpis